



Управление культуры, спорта и молодежной политики  
администрации города Кемерово  
Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 14 г. Кемерово»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово»  
Протокол № 1  
от «01» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово»  
Смирнова /А.С. Ширинская  
«01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МАУДО «ДШИ № 14 Г. КЕМЕРОВО»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 14 г. Кемерово», (далее – ДШИ) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом ДШИ.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ДШИ, приносящей доход, и осуществляется на основании разрешения Учредителя.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета ДШИ по согласованию с Учредителем и утверждается директором ДШИ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДШИ.

## **2. Цели и виды платных услуг**

2.1. Виды платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Целью предоставления дополнительных платных услуг в ДШИ является всестороннее удовлетворение образовательных и художественных потребностей граждан, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области искусства.

2.3. В соответствии с Уставом ДШИ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства для обучения

- обучающихся сверх установленной в муниципальном задании численности;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ;
  - обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и программам подготовки детей к школе;
  - преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; создание учебных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к праздничным видам искусства;
  - оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
  - организация творческих мероприятий: тематических концертов, массовых праздников, фестивалей, выставок, подготовка художественного (дизайнерского) и мероприятий и музыкального оформления торжественных мероприятий;
  - организация учебно-методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. ДШИ вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам ДШИ:

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотных сборников и хрестоматий, художественных альбомов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью ДШИ;
- организация издательской деятельности, необходимой пропаганды художественного творчества;
- оказание услуг по озвучиванию, художественному, световому и техническому оснащению заказных мероприятий;

- сдача в аренду движимого имущества, в т.ч., аппаратуры, сценических костюмов, художественного оборудования;
- сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;
- настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов;
- производство и реализация аудио-, видеопродукции;
- изготовление и реализация художественного оборудования, учебных аксессуаров.
- организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

2.6. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДШИ, устанавливаются на основании Постановления администрации города Кемерово, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

### **3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для осуществления платных образовательных услуг в ДШИ организуется работа отделения самоокупаемости. Отделение на основе самоокупаемости осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом ДШИ, настоящим Положением.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.3. Оплата за обучение вносится обучающимися не позднее 10 числа текущего месяца путем зачисления средств на счет ДШИ.

3.4. Осуществление деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг ДШИ регламентируется следующим пакетом документов:

- приказы директора ДШИ об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений и факультативов на основе

самоокупаемости), в которых определено количество обучающихся, групп, режим работы;

- приказы об ответственности лиц, привлекаемого преподавательского состава и АХР;
- расписание занятий каждого преподавателя;
- учебный план;
- учебные программы;
- смета доходов и расходов;
- тарификационный список преподавателей;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- приказы о размере оплаты за обучение.

3.5. Содержание образования на отделении самоокупаемости определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.

3.6. Режим занятий с обучающимися регламентируется учебным планом, разработанным для каждого направления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. На отделении самоокупаемости предусмотрены каникулы: летние – продолжительностью 3 месяца, осенние – продолжительностью 1 неделю, зимние - продолжительностью две недели, весенние - продолжительностью 1 неделю. Сроки каникул устанавливаются годовым учебным графиком.

3.8. Обучающиеся, проявившие яркие творческие способности могут быть рекомендованы к участию в конкурсной и концертной жизни ДШИ.

#### **4. Хозяйственная деятельность**

4.1. Отделение самоокупаемости пользуются имуществом, принадлежащим ДШИ на праве оперативного управления.

4.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение обучающихся;

- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

4.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ, так и специалисты со стороны. Специалист принимается на работу на отделение самоокупаемости согласно образованию и квалификации.

4.4. Во всех случаях на кадровый состав отделения самоокупаемости издается приказ, утверждаемый директором.

4.5. Порядок получения и расходования средств регламентируется соответствующим Положением ДШИ и сметы.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю ДШИ за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

## **5. Права в обязанности участников образовательного процесса**

5.1 Права и обязанности участников образовательного процесса самоокупаемого отделения и факультативов определяются Уставом ДШИ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ДШИ.

5.2. Каждый получатель платных дополнительных образовательных услуг в ДШИ имеет право на:

- получение дополнительных образовательных услуг в области музыкально-эстетического развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к преподавателям и другим работникам ДШИ, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучение и развитии;

- качественное обучение по предложенным учебным заведением программам.

- использование оборудования, учебников и учебных пособий ДШИ в пределах, необходимых для освоения программы.

### 5.3. Получатель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- выполнять Устав ДШИ, требования работников ДШИ, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в ДШИ правила внутреннего распорядка, техника безопасности, санитарии и гигиены;

- беречь здание, оборудование, имущество ДШИ, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;

- с помощью родителей (для несовершеннолетних обучающихся) возмещать ущерб, причиненный ДШИ;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- уважать права и сдаться с интересами других обучающихся, работников ДШИ, не подвергать опасности жизнь и здоровье;

- вносить оплату за обучение в сроки, определенные настоящим Положением.

### 5.4. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе школьного родительского комитета, родительского собрания;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в ДШИ;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- обращаться к преподавателю, администрации ДШИ, в педсовет для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

- оказывать ДШИ безвозмездную благотворительную помощь.

### 5.5. Родители или лица, их заменяющие, обязаны:

- обеспечивать посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию, опрятно одетым, в сменной обуви;

- своевременно ставить в известность ДШИ (в лице преподавателя или администрации) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

#### 5.6. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, материальную помощь;
- на обращение в любой орган самоуправления ДШИ и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в ДШИ решением, при 10 нарушений его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;
- на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического, по любому вопросу жизни ДШИ;
- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах обучающихся;
- на аттестацию, согласно существующие законодательным требованиям и нормам;
- на участие в конкурсах, выставках и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения.

#### 5.7. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав ДШИ, условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего распорядка ДШИ;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и оплаты за обучение;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;
- планировать учебную, методическую работу и отчитываться о выполнении учебных планов и программ перед Администрацией ДШИ и Педагогическим

советом ДШИ в установленном порядке;

- всячески содействовать работе ДШИ по набору обучающихся в группы самоокупаемости;

- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

5.8. Работники ДШИ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке. Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

5.9. В порядке, установленном законодательством РФ, все работники, привлеченные учебным заведением для оказания дополнительных образовательных услуг и принятые на работу на отделение самоокупаемости, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, на компенсацию за неиспользованный отпуск.

5.10. В отношении всех членов трудового коллектива, принятых на работу в группы самоокупаемости в установленном законодательством порядке, ДШИ осуществляет обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Члены трудового коллектива, принятые на работу только на отделение самоокупаемости пользуются правом на оплачиваемый отпуск установленной продолжительности 56 календарных дней.

5.12. Для работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в ДШИ и принятых на работу на отделение самоокупаемости в установленном законодательством порядке, работодателем является данное учреждение. Отношения работников и администрации в этом случае регулируется трудовым договором, приказом директора ДШИ о назначении на эту должность.

5.13. Иные права и обязанности работников, привлеченных для оказания дополнительных образовательных услуг в ДШИ, определяются их должностными инструкциями и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим

работником норм профессионального поведения, Устава ДШИ или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.15. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниям для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора, являются:

- повторное в течение года грубые нарушение Устава ДШИ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.16. На основании решения педагогического совета ДШИ администрация вправе производить реорганизацию групп на отделении самоокупаемости:

- слияние, присоединение групп при недостаточной укомплектованности и нерентабельности;
- разделение групп при переполненности.

5.17. Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на отделении самоокупаемости осуществляется на основании условий трудового договора.

## **6. Руководство и контроль**

6.1. Органами управления отделения самоокупаемости являются Педагогический совет ДШИ, директор ДШИ.

6.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор ДШИ.

6.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг, а также должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по

оказанию дополнительных платных услуг.

6.4. Директор делегирует заместителю директора по УВР ряд функций управления отделением самоокупаемости или факультатива.

6.5. Заместитель директора по УВР действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделения самоокупаемости и подотчетен директору ДШИ.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг ДШИ осуществляется Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.

6.7. Государственный (муниципальный) орган управления дополнительным образованием вправе приостановить деятельность ДШИ по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.8. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или внимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.9. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6.10. Порядок изменения Положения о платных дополнительных образовательных услугах: ДШИ оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета ДШИ.

6.11. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности ДШИ в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени ДШИ осуществляют Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово.