



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №14 г.Кемерово»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО

«Детская школа искусств №14 г.Кемерово»

«*АП*»

А.С.

«Детская школа искусств №14 г.Кемерово»

2020г.

ИНН 4209027876

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Кемерово

Петринская

2020г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

МАУДО

«Детская школа искусств №14 г.Кемерово»

1. Общие положения

- 1.1.** Положение об официальном сайте (далее – Положение) МАУДО «Детская школа искусств №14 г. Кемерово» (далее - ДШИ) определяет основные принципы организации работы официального сайта ДШИ (далее – Сайт), организацию доступа к информации о деятельности ДШИ.
- 1.2.** Сайт имеет статус официального информационного ресурса МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово» - это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией ДШИ.
- 1.3.** Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) строится в соответствии с Конституцией РФ; ФЗ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г. Москва "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении"; регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.4.** Сайт ДШИ не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством РФ и СМИ.
- 1.5.** Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается согласно пункту 4.1. настоящего Положения. Отдельные разделы Сайта, а так же могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.6.** Сайт является круглосуточным общедоступным источником публичной и бесплатной информации о деятельности ДШИ, посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.7.** При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других СМИ ссылка на него обязательна.
- 1.8.** Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора ДШИ либо вышестоящей организации.

II. Цели, задачи и функции

- 2.1.** Основной целью деятельности Сайта является обеспечение доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о

деятельности ДШИ за счёт реализации высокого потенциала современных информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о ДШИ посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах конкурсов, другие срочные сообщения);
- создавать механизмы информационного взаимодействия с гражданами и учреждениями-партнерами;
- служить местом публикации творческих работ обучающихся и педагогов, заявлений администрации ДШИ;
- быть официальным представительством ДШИ в сети Интернет.

III. Содержание (Контент)

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о ДШИ, относительно постоянная во времени)

- Главная страница («титульный лист» Сайта - страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
- Контактные данные ДШИ (адреса, телефоны).
- Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая Устав ДШИ, лицензию).
- История школы (краткая историческая справка о ДШИ).
- Информация о приёме в ДШИ (список классов, в которые производится добор/набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий).
- Информация об обучении (описание обучения в ДШИ, особенности обучения, перечень отделений).

- Информация о творческой деятельности, работе Детской филармонии ДШИ.
- Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).
- Информация о достижениях (ДШИ в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).
- Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- Новости (короткие сообщения на главной странице).
- Анонсы ближайших мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).

3.4. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта: государственных, региональных и муниципальных органов управления в сфере культуры, образования, организаций-партнеров, образовательных учреждений, учреждений культуры).

IV. Технические особенности

- 4.1.** Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя устанавливаются на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ДШИ с хостинг - провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.
- 4.2.** Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3.** Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и

индивидуальную(содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

V. Администрация Сайта

- 5.1.**Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями). Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора ДШИ.
- 5.2.**В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.3.**Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом ДШИ, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.4.**Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.5.**Администратор Сайта подчинён директору ДШИ и заместителю директора по УВР, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.6.**Функции Администрации Сайта:
- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение администрации ДШИ;

- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте ДШИ.

5.7.Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.8.Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.9.Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени ДШИ по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели администрацией ДШИ, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

VI. Правила функционирования

6.1.Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта, пропаганда терроризма, насилия, экстремизма т.п.

6.2.Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам ДШИ, ответственным за определённую часть деятельности ДШИ, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта.

6.3.Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

6.4.Положение об официальном сайте ДШИ утверждается приказом директора ДШИ.

6.5.Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

6.6. Публикация и обновление информации на сайте происходит в соответствии с Приказом УКСиМП администрации города Кемерово №506 от 16.11.2012г. «О размещении информации и ведении официальных сайтов учреждений».

VII. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в ДШИ, ни приезжать);
- количество официальных публикаций работ обучающихся и преподавателей на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством ДШИ в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к ДШИ, доверие как к официальному источнику);
- результаты мониторинга УКСиМП администрации города Кемерово;
- возможные результаты участия в интернет-конкурсах по оценке качества сайтов.

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников ДШИ, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.