

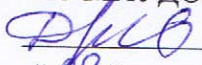


Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 14 г. Кемерово»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

ПК МАУДО «ДШИ №14» г. Кемерово

 О.Ю. Дружинин
«28» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО «ДШИ №14» г. Кемерово

 А.С. Щиринская
«28» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
МАУДО «ДШИ №14 г. Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России», Уставом МАУДО «Детская школа искусств №14 г. Кемерово» (далее - ДШИ).

1.2. **Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России», Уставом и локальными актами ДШИ.

1.4. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений создается организацией, осуществляющей образовательную деятельность из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников ДШИ, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3 человек.

2. Задачи и функции комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника путём доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачётной системы оценки знаний;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по учебному плану;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, учащимися, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного и воспитательного процесса в ДШИ.

3. Порядок работы комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ДШИ.

3.2. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 7 рабочих дней с момента подачи заявления. На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

3.3. Срок работы Комиссии не может превышать 10 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.4. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.5. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.6. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация ДШИ исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Решение комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДШИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в ДШИ **обращения** о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5. Обязанности членов комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и её документация

6.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами.

6.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

6.4. Администрация ДШИ создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

6.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии.